



CETEC

Centro Tecnológico de Entrenamiento y Capacitación

Etiqueta y Protocolo

Las buenas maneras son la base de la armonía de las relaciones sociales. Permiten que las personas puedan convivir y trabajar juntas de forma más productiva sin las incomodidades inherentes a las faltas de consideración y de respeto. Además de las consideraciones necesarias para el manejo de eventos de la empresa. Este curso de capacitación es dictado en nuestras oficinas en Quito en nuestras modalidades regular o abierta, y corporativo en cualquier parte del País.



Objetivo

Al finalizar el proceso de capacitación el participante tendrá una visión integral de las buenas maneras y las normas de cortesía, además de contar con las herramientas útiles para el correcto desempeño personal y profesional dentro de nuestras organizaciones.



¿A quién está destinado?

Profesionales y ejecutivos o personas en general que deseen desarrollar habilidades a partir de los aspectos teóricos y prácticos, relacionados con el protocolo y la etiqueta.

www.cetececuador.com



Dirección:
Av. Atahualpa Oe2-48 y Hernando de la Cruz (Sector UTE) - Edificio CETEC



Contacto:
(02)2433-940 / 3317-406
0958868001 / 0982315897



Correo electrónico:
info@cetececuador.com



Contenido

1. Importancia y normas del protocolo

- 1.1. Origen e historia,
- 1.2. Significado e importancia del protocolo,
- 1.3. Definiciones básicas del protocolo,
- 1.4. Clases de protocolo
- 1.5. Protocolo oficial y protocolo en el sector privado
- 1.6. Las distinciones sociales, las precedencias.

2. Protocolo empresarial

- 2.1. La importancia de la actitud,
- 2.2. Actitud en la comunicación,
- 2.3. Clases de comunicación,
- 2.4. Lenguaje verbal, no verbal, y visual
- 2.5. Las buenas maneras en la empresa,

3. La imagen en el trabajo

- 3.1 Reglas de oro de la conducta profesional,
- 3.2. El comportamiento con sus superiores,
- 3.3. Compañeros y clientes,
- 3.4. Presentaciones,
- 3.5. Saludos, títulos y jerarquías,
- 3.6. El correcto uso del usted y del tú.

4. La imagen profesional

- 4.1. Imagen y presentación profesional,
- 4.2. Reglas para el mejor uso de las prendas,
- 4.3. La indumentaria en el trabajo
- 4.4. Atuendos formales y casuales
- 4.5. Adecuación a las circunstancias de tiempo y lugar
- 4.6. Trajes de etiqueta

5. Etiqueta de mesa

- 5.1. Referentes históricos
- 5.2. Tipos de mesas
- 5.3. Ubicación en las mesas, copas y vasos
- 5.4. Colocación de un puesto en la mesa, la vajilla
- 5.5. Comportamiento en la mesa

6. Organización de eventos empresariales

- 6.1. Planificación, preparación, desarrollo y evaluación de eventos
- 6.2. Organización de los actos
- 6.3. Protocolo de los actos
- 6.4. Desayunos, almuerzos, cenas, cócteles
- 6.5. Asambleas y congresos

www.cetececuador.com



Dirección:
Av. Atahualpa Oe2-48 y Hernando de la
Cruz (Sector UTE) - Edificio CETEC



Contacto:
(02)2433-940 / 3317-406
0958868001 / 0982315897



Correo electrónico:
info@cetececuador.com